

# Město Lipník nad Bečvou

---

## Zřizovací listina příspěvkové organizace,

Město Lipník nad Bečvou, IČO 00301493, DIČ CZ00301493 vydává na základě usnesení Zastupitelstva města Lipník nad Bečvou č. 67/2015 ZM 3 ze dne 17.02.2015 podle § 84, odst. 2, písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto zřizovací listinu pro příspěvkovou organizaci:

### I.

#### Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: **Technické služby Lipník nad Bečvou, příspěvková organizace**

Sídlo: ulice Za Porážkou 1142, 751 31 Lipník nad Bečvou

Identifikační číslo: 00097811, DIČ: CZ00097811

Zřizovatel: město Lipník nad Bečvou IČO: 00301493 DIČ: CZ00301493

### II.

#### Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavním účelem, k němuž je příspěvková organizace zřízena, jsou činnosti vykonávané ve prospěch rozvoje území a potřeb obyvatel města Lipník nad Bečvou na základě rozhodnutí zřizovatele a hrazené plně nebo částečně z příspěvku zřizovatele.

Hlavním účelem je zajišťování veřejně prospěšných služeb na celém území města Lipník nad Bečvou včetně jeho částí, a to komplexní nakládání s odpady a s rostlinným materiálem, údržby místních komunikací vč. jejich čištění a zimní údržby, údržby a zakládání veřejné zeleně, údržby a opravy veřejného osvětlení a světelných signalizačních zařízení a správa hřbitovů.

Předmětem hlavní činnosti příspěvkové organizace je:

- a) opravy a údržba místních komunikací III. a IV. třídy dle pasportu místních komunikací, jejich součástí, včetně zimní údržby místních komunikací,
- b) čištění místních komunikací a jejich součástí,
- c) čištění, údržba a opravy areálu autobusového nádraží,
- d) zajištění provozuschopnosti povrchových zařízení odpadních vod na místních komunikacích a veřejných prostranstvích - uličních vpustí,
- e) zajištění údržby a oprav dopravního značení dle pasportu dopravního značení a městského informačního systému,
- f) zajištění sběru a svozu tuhého komunálního odpadu, tříděného odpadu, nebezpečných odpadů, provozování sběrného střediska odpadů, likvidaci odpadů, a to vše podle ustanovení zákona o odpadech a podle obecně závazné vyhlášky města, kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, vznikajících na území města Lipník nad Bečvou a jeho částí, včetně systému nakládání se stavebním odpadem, vznikajícím na území města Lipník nad Bečvou a jeho částí,

- g) provoz, opravy a údržba veřejného osvětlení dle pasportu VO, slavnostního a speciálního osvětlení a světelného signalizačního zařízení, montáž a údržba vyhrazených elektrických zařízení dodavatelským způsobem, na území města Lipník nad Bečvou a jeho částí,
- h) zajištění řádného provozu a údržby parkovacích hodin, výběru poplatku a převedení vybraných finančních prostředků na účet zřizovatele,
- i) zajištění údržby, úprav a obnovy zeleně dle pasportu veřejné zeleně,
- j) zajištění údržby, úprav a obnovy zámeckého parku parc.č. 166 a střešní zahrady parc.č. st.483/5 vše v k.ú. Lipník nad Bečvou,
- k) zajištění hřbitovních služeb – evidence, výběru nájemného a poplatku za služby, převedení vybraných finančních prostředků za nájem hrobových míst na účet zřizovatele, a zajištění provozu, oprav a údržby hřbitovů:
  - hřbitov v Lipníku nad Bečvou (pozemky parc.č. 301/1 ostatní plocha hřbitov, urnový háj, parc.č. st. 397 zastavěná plocha a nádvoří včetně stavby hřbitovní kaple vše v k.ú. Lipník nad Bečvou, parc.č. st.2932 zastavěná plocha a nádvoří včetně objektu občanské vybavenosti vše v k.ú. Lipník nad Bečvou),
  - židovské hřbitovy v Lipníku nad Bečvou (pozemky parc.č. 2771 ostatní plocha zeleň, parc.č. 2772 ostatní plocha hřbitov, urnový háj vše v k.ú. Lipník nad Bečvou),
  - hřbitov v Lipníku nad Bečvou V – Podhoří (pozemky parc.č. 172/5 ostatní plocha hřbitov, urnový háj a parc.č. st.96 včetně stavby občanské vybavenosti vše v k.ú. Podhoří na Moravě),
  - hřbitov v Lipníku nad Bečvou VI – Loučka (pozemky parc.č. 2646 ostatní plocha hřbitov, urnový háj a parc.č. st.301 zastavěná plocha a nádvoří včetně jiné stavby č.p. 198, hřbitovní zeď na pozemku parc.č. 2646 vše v k.ú. Loučka),
- l) zajištění provozu, oprav a údržby veřejných WC v ul. Nerudova a v areálu hřbitova,
- m) zajištění údržby a oprav kašen a laviček,
- n) zajištění provozu, oprav a údržby tělovýchovných a sportovních zařízení sloužících k regeneraci a rekondici: areál koupaliště, sportovní areál, cyklostezky a sportovní hřiště na území města Lipník nad Bečvou a jeho částí,
- o) zajištění údržby a oprav dětských zařízení, dětských hřišť a pískovišť a lanových prvků na území města Lipník nad Bečvou a jeho částí,
- p) provoz a údržba rekultivované skládky,
- q) silniční motorová doprava nákladní,
- r) provoz a údržba tržního místa na náměstí T. G. Masaryka,
- s) koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej, mimo zboží uvedené v příloze 1 až 3 živnostenského zákona,
- t) zajištění sběru a svozu rostlinného materiálu, provozování komunitní kompostárny, kompostování, a to vše podle §10a zákona č. 185/2001 Sb. ustanovení zákona o odpadech ve znění pozdějších předpisů a podle platné obecně závazné vyhlášky města, kterou se stanoví systém komunitního kompostování a způsob využití zeleného kompostu k údržbě a obnově veřejné zeleně na území města Lipník nad Bečvou,
- u) zajištění sběru a svozu nebezpečného odpadu podle ustanovení zákona o odpadech (na území města Lipník nad Bečvou a jeho částí).

### III.

#### Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace

- 1) Statutárním orgánem příspěvkové organizace (dále jen organizace) je ředitel/ředitelka organizace (dále jen ředitel).
- 2) Ředitel je do funkce jmenován a z funkce odvoláván radou města.
- 3) Ředitel je zaměstnancem organizace.
- 4) Ředitel jedná a vystupuje jménem organizace samostatně.
- 5) V době nepřítomnosti ředitele jedná jménem organizace osoba pověřená ředitelem k jeho zastupování.

- 6) Podepisování za organizaci se děje tak, že ke svému jménu podepisující osoba připojí dovětek ředitel, resp. osoba pověřená zastupováním zkratku v.z.

#### **IV. Vymezení majetku**

- 1) Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k jejímu hospodaření (dále jen „svěřený majetek“), je uvedeno v příloze č. 1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.
- 2) Vedle majetku specifikovaného předchozím ustanovením organizace užívá majetek jiných subjektů na základě uzavřených smluv a majetek, který nabyla do svého vlastnictví.

#### **V. Vymezení majetkových práv a povinností**

- 1) Organizace nabývá do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena. Organizace nabývá majetek do svého vlastnictví bezúplatným převodem, s předchozím písemným souhlasem zřizovatele darem a děděním, koupí, směnou, z transferů a z dotací. Bez ohledu na formu nabytí nabývá organizace do svého vlastnictví vždy veškerá oběžná aktiva.
- 2) Nemovitý majetek může organizace nabývat pouze po předchozím souhlasu zřizovatele.
- 3) Organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví. Toto ustanovení platí přiměřeně i o majetku, který organizace užívá na základě smluv. Změna v rozsahu svěřeného majetku může být prováděna pouze v souladu s Vnitřní směrnici - Rozbory a vyúčtování hospodaření příspěvkové organizace.
- 4) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Organizace je povinna realizovat veškerá opatření, kterými předejde vzniku škod na majetku. Vzniklé škodní události na svěřeném majetku projednává a řeší organizace v zastoupení zřizovatele.
- 5) Organizace je oprávněna sjednávat a podepisovat v zastoupení zřizovatele nájemní smlouvy ke svěřenému majetku (nemovitému i movitému) uvedenému v čl. IV. této zřizovací listiny v délce trvání do 12 měsíců. Příjmy z pronájmu nemovitého majetku specifikovaného v čl. II. písm. h) a k) jsou příjmem zřizovatele, organizace příjmy převádí na účet zřizovatele v dohodnutých termínech, nejpozději do 31.12. příslušného kalendářního roku. Příjmy z pronájmu ostatního nemovitého majetku a majetku movitého jsou příjmem organizace, která je vede v účetnictví odděleně a použije je výhradně na opravy a údržbu svěřeného majetku. Pronájmy svěřeného majetku na dobu delší 12 měsíců je organizace oprávněna sjednávat a podepisovat v zastoupení zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele.
- 6) Organizace nesmí movitý a nemovitý majetek zatěžovat věcnými břemeny, darovat, směnit, přenechat do zástavy třetím osobám, přenechat do výpůjčky třetím osobám, vkládat nebo převést do jiných právnických osob bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- 7) Organizace je povinna svěřený majetek vrátit zřizovateli nejpozději při ukončení činnosti a vypořádat své závazky vůči němu.

- 8) Organizace je oprávněna provádět generální opravy, rekonstrukce nebo modernizace svěřeného majetku pouze po předchozím souhlasu zřizovatele. Opravy hradí z prostředků získaných ve formě příspěvku zřizovatele a z prostředků získaných vlastní činností.
- 9) Organizace odepisuje dlouhodobý majetek v souladu s platnými účetními a daňovými předpisy na základě odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- 10) Organizace je oprávněna použít finanční zdroje vytvořené z odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, které eviduje v účetnictví v souladu s postupy účtování na účtu příslušného fondu – investiční fond, k posílení zdrojů určených na financování údržby a oprav nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který organizace používá pro svou činnost, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele. Jinak je použití fondu vázáno na schválený plán investic pro dané účetní období.
- 11) Obnova dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je prováděna z prostředků vytvořených vlastní činností a prostředků získaných od zřizovatele na základě plánu investic.
- 12) Zřizovatel dává organizaci předchozí souhlas k přijetí peněžitých darů účelově neurčených do výše 40 tis. Kč včetně u jednotlivého daru. U darů peněžitých účelově určených eviduje organizace do doby udělení předchozího souhlasu zřizovatele případné přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů jako přijaté zálohy, po udělení souhlasu zřizovatele dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu. Organizace po skončení čtvrtletí předloží zřizovateli soupis přislíbených darů pro vyžádání souhlasu zřizovatele.
- 13) Organizace je oprávněna přijímat nepeněžitě dary účelově určené za podmínek stanovených zřizovatelem.
- 14) Organizace je povinna oznámit předem svému zřizovateli prodej vlastního majetku vymezeného v článku V. odst. 1 této zřizovací listiny s pořizovací cenou u dlouhodobého hmotného majetku vyšší než 40 tis. Kč, u dlouhodobého nehmotného majetku vyšší než 60 tis. Kč. Zřizovatel nebo jiná jím ovládaná osoba mají přednostní právo na odkoupení tohoto majetku v ceně obvyklé a organizace má povinnost učinit nabídku na odkup těmto osobám písemně. Příjmy z tohoto prodeje jsou příjmem organizace.
- 15) Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
- 16) K zajištění své hlavní činnosti je organizace oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo vypůjčit nemovitý a movitý majetek, na dobu maximálně jednoho roku.
- 17) Na dobu delší než jeden rok je organizace oprávněna si pronajmout nebo si vypůjčit nemovitý či movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem. Organizace předkládá jedno vyhotovení uzavřených smluv o pronájmech, výpůjčkách s dobou užívání delší jednoho roku zřizovateli.
- 18) Organizace je povinna majetek inventarizovat vždy k 31. prosinci každého roku a předkládat výsledky inventarizace zřizovateli v termínech a rozsahu stanoveným zřizovatelem. Návrhy na vyřazení movitého majetku ve vlastnictví organizace schvaluje ředitel, u svěřeného majetku předá ředitel návrh na jeho vyřazení zřizovateli k rozhodnutí. Manka a škody zjištěné při inventarizaci nebo jiným způsobem řeší ředitel ve své kompetenci a informuje zřizovatele o rozsahu škod a způsobu řešení.
- 19) Finanční hospodaření organizace je upraveno příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

- 20) Finanční vztah organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazné ukazatele pro hospodaření a hmotná zainteresovanost budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
- 21) Majetková práva nevymezená organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

## **VI. Okruhy doplňkové činnosti**

- 1) Za doplňkovou činnost se považuje taková činnost, která je prováděna nad rámec hlavního účelu a je určena pro další fyzické a právnické osoby.
- 2) Pro doplňkovou činnost mohou být využívány volné zdroje a zdroje určené pro její zajištění.
- 3) Doplňková činnost smí být prováděna pouze na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů. V případě, že ceny za doplňkové činnosti budou rozhodnutím zřizovatele stanoveny pod úrovní nákladů, je povinen zřizovatel uhradit ztrátu do výše kalkulovaných nákladů nebo prokázané ztráty.
- 4) Provozování doplňkové činnosti nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace a sleduje se odděleně.
- 5) Za předpokladu, že doplňková činnost splňuje podmínky § 420 a násl. zákon č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a podmínky zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy vztahujícími se k podnikání.
- 6) Okruhy doplňkové činnosti:
  - a) nakládání s odpady,
  - b) silniční motorová doprava nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly bez omezení celkové hmotnosti,
  - c) poskytování technických služeb (opravy veřejného osvětlení, údržba zeleně, kácení stromů, opravy, úklid a zimní údržba komunikací, práce s pomocí plošiny atp.),
  - d) pronájem sloupů veřejného osvětlení k umístění reklamních poutačů,
  - e) pronájem nebytových prostor,
  - f) pronájem movitého majetku (prodejní stánky),
  - g) hostinská činnost,
  - h) prodej kvasného lihu, konzumního lihu, lihovin,
  - i) zajištění sběru a svozu nebezpečného odpadu podle ustanovení zákona o odpadech.

## **VII. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena**

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

- 1) Organizace byla zřízena usnesením Městského zastupitelstva v Lipníku nad Bečvou č. 102/92 ze dne 15.12.1992 s účinností od 01.01.1993 na dobu neurčitou.
- 2) Zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva města Lipník nad Bečvou č. 67/2015 ZM 3 ze dne 17.02.2015 s účinností od 01.03.2015 a nahrazuje zřizovací listinu schválenou usnesením č. 557/2009 ZM - 19 ze dne 22.09.2009 s účinností od 01.10.2009, Dodatku č. 1 ke ZL schváleného usn. č. 804/2010 – ZM 25 ze dne 21.09.2010, včetně Dodatku č. 2 ke ZL schváleného usn. č. 68/2011 – ZM 25 ze dne 01.02.2011, včetně Dodatku č. 3 ke ZL schváleného usn. č. 196/2011 – ZM 7 ze dne 08.11.2011, s účinností od 15.11.2011, včetně Dodatku č. 4 ke ZL schváleného usn. č.

270/2012 – ZM 10 ze dne 17.04.2012, s účinností od 01.05.2012, a včetně Dodatku č. 5 ke ZL schváleného usn. č. 368/2012 – ZM 14 ze dne 18.12.2012, s účinností od 19.12.2012, a včetně Dodatku č. 6 ke ZL schváleného usn. č. 505/2013 – ZM 19 ze dne 05.11.2013, s účinností od 06.11.2013, a včetně Dodatku č. 7 ke ZL schváleného usn. č. 545/2013 – ZM 20 ze dne 17.12.2013, s účinností od 18.12.2013, a včetně Dodatku č. 8 ke ZL schváleného usn. č. 42/2014 – ZM 2 ze dne 16.12.2014, s účinností od 17.12.2014.

- 3) Tato zřizovací listina je vyhotovena v šesti vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží Krajský soud Ostrava – obchodní rejstřík, jedno vyhotovení organizace a tři vyhotovení zřizovatel.

**Ing. Miloslav P ř i k r y l, v.r.**  
starosta

**Dana Navrátilová, v.r.**  
místostarostka

Příloha č. 1 – Vymezení majetku města Lipník nad Bečvou předaného k hospodaření p.o. v Lipníku nad Bečvou dne 17.02.2015, a to pro příspěvkovou organizaci.